



Stellenausschreibung Teamleitung Haustechnik

Aufgabenbereich

Die FES-Lahr befindet sich derzeit in sieben Gebäuden an zwei Standorten. Genutzt werden diese von 950 Schülern und 130 Mitarbeitern. Das Team der Haustechnik besteht derzeit aus drei Mitarbeitern in Vollzeit sowie 6 Mitarbeitern in Teilzeit/Minijob. Neben den klassischen Hausmeistertätigkeiten (vor allem Instandhaltung) und der Betreuung des schulischen Betriebs (Veranstaltungen, Bestuhlung) betreut das Haustechnikteam Bau- und Renovierungsarbeiten mit dem Ziel, soweit als möglich ohne externe Handwerksunternehmen auszukommen.

Bisher werden alle Arbeiten eigenverantwortlich im Team aufgeteilt und mit der Verwaltungsleitung/Geschäftsführung abgestimmt. Zunehmend wird aber eine Person benötigt, die den täglichen Betrieb des stark gewachsenen Teams koordiniert und erster Ansprechpartner ist. Daher wird die Stelle einer Teamleitung Haustechnik neu geschaffen.

Die Teamleitung Haustechnik übernimmt neben organisatorischen und koordinierenden Aufgaben innerhalb des Haustechnikteams aber auch selbst operativen Tätigkeiten im Gebäudebetrieb.

Hauptaufgaben

- Mitarbeit im laufenden technischen Gebäudebetrieb
- Koordination und fachliche Anleitung des Haustechnikteams
- Einsatzplanung für:
 - Vollzeit-Haustechniker
 - Minijobber
 - Ehrenamtliche Elternmitarbeit
- Organisation und Abstimmung von Arbeitsaufträgen und Prioritäten
- Überwachung von Wartungs-, Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Kontrolle der Ordnung, Sauberkeit und Verkehrssicherheit des weitläufigen Schulcampus mit 7 Gebäuden und Außenanlagen



- Ansprechpartner/in für technische Anliegen von Mitarbeitern, Lehrkräften, Dienstleistern und externen Firmen
- Bestellungen, Angebotseinholung und Auftragsvergabe
- Koordination von Fremdfirmen und Handwerksbetrieben
- Unterstützung bei Veranstaltungen, Auf- und Umbauten
- Material- und Werkzeugverwaltung
- Dokumentation und Überblick über technische Vorgänge und Wartungen und Wartungsverträge
- Mitwirkung bei Sicherheits-, Brandschutz- und Arbeitsschutzmaßnahmen sowie ein wachsamer Blick im Alltag aus Sicht der Haustechnik
- Überwachung und Meldung von Zählerständen, Überblick und Überwachung von Verträgen, ggf. Anbieterwechsel (Strom, Gas, Öl)

Führungs- und Koordinationsaufgaben

- Organisatorische Leitung des Haustechnikbereichs
- Enge Abstimmung mit der Verwaltungsleitung
- Kommunikation und Abstimmung innerhalb des Teams
- Einarbeitung neuer Mitarbeitender und Ehrenamtlicher
- Förderung einer kooperativen und lösungsorientierten Zusammenarbeit
- Sicherstellung effizienter Arbeitsabläufe im Tagesgeschäft

Anforderungen

- Abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Teamleitung
- Berufserfahrung im Bereich Haustechnik und Gebäudemanagement (auch IT gestützt) von Vorteil
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit sowie Stärke im Bereich Kommunikation und Koordination



- Selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Ein Blick „fürs Ganze“
- Vielseitige praktische und handwerkliche Fähigkeiten
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Arbeitsumfang

- Vollzeit (40 Stunden/Woche), 30 Tage Urlaub

Arbeitsbeginn

- Ab 01.10.2026, bzw. nach Absprache

Ziel der Stelle

Sicherstellung eines zuverlässigen, sicheren und gut organisierten technischen Betriebs, inklusive aller Gebäude und Anlagen sowie Weiterentwicklung der vorhandenen Struktur. Gute und effiziente Zusammenarbeit innerhalb des Haustechnikteams, mit ehrenamtlichen Helfern und allen Abteilungen innerhalb der Schule.

Die Freie Evangelische Schule Lahr ist eine Bekenntnisschule nach dem Privatschulgesetz in Baden-Württemberg. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter befinden sich im sogenannten „Verkündigungsdienst“. Ein aktives Glaubensleben als Christ ist daher fester Bestandteil Ihres Lebens und dem Bekenntnis zur „gemeinsamen Basis des Glaubens“ der Deutschen Evangelischen Allianz (<https://www.ead.de/basis-des-glaubens/>) können Sie zustimmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Zeugnissen und einem tabellarischen sowie geistlichen Lebenslauf. Bitte senden Sie diese an:

Freie Evangelische Schule Lahr - Personalabteilung
Susanne Heppner
Europastraße 19
77933 Lahr
E-Mail: personal@fes-lahr.de
Tel. 07821 92058-220